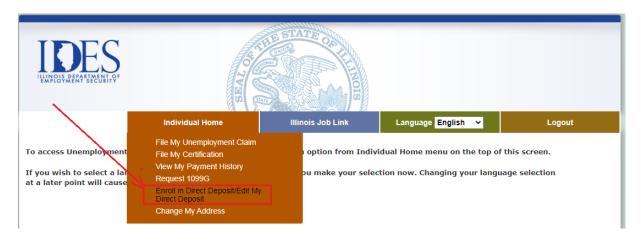
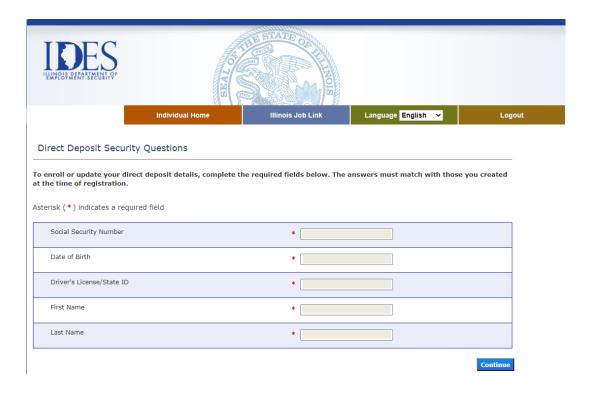
直接存款之步骤指南

如何注册或编辑您的直接存款

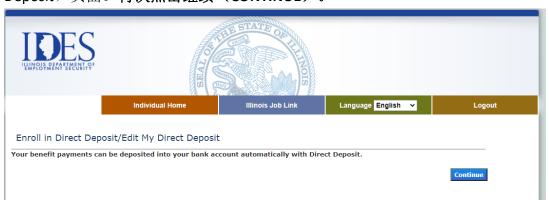
- 1) 登录您的 IDES 账户。
 - a. 若您没有 ILogin 账户,请按以下步骤创建您的账户。然后,再登录。
 - b. 若您已有一个 ILogin 账户,请按以下步骤登录。
- 2) 一旦您登录您的福利页面,**将鼠标停留在个人主页选项卡,然后选择"注册直接存款**(Enroll in Direct Deposit/Edit My Direct Deposit)。"



3) 您将看到直接存款的安全问题页面。**正确输入所有字段**并**点击继续** (CONTINUE)。



4) 您将看到注册直接存款/编辑我的直接存款(Enroll in Direct Deposit/Edit My Direct Deposit)页面。**再次点击继续(CONTINUE)。**



- 5) 您将被转到一个外部网站 Nocheck.com,在那里您将**输入您的银行信息。**正确输入 所有信息,**进行复核之后,点击继续(CONTINUE)。**
 - a. 若您提供了电子邮件地址,您将收到一封确认电子邮件。



Welcome to the Illinois Department of Employment Security Direct Deposit Enrollment Site. This site is made available to all IDES claimants to allow you to take advantage of the security and ease of direct deposit. Scroll down to get started today.

Please Enter your Banking Information Name: Social Security Number: Routing Number: What's this? What's this? Bank Account Number: Re-enter Bank Account Number: Account Type: Checking: O Savings: O Email Address (as registered at IDES): Driver's License Number or State ID Number (as registered at IDES): Continue

6) **最后一次确认输入信息准确无误,则点击继续(CONTINUE)**并提交。若某些信息需要更正,则点击取消(CANCEL)。

a. 请确保您的银行信息准确无误,以避免出现任何延误或错误。

